



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Enzo Ferrari"

email: rmis08100r@istruzione.it Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma Tel.: +39 06.121122325 – Fax: +39 06.67663813

Informatica – Elettronica e Elettrotecnica art. Automazione - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Sede Via Contardo Ferrini, 83 – 00173 Roma Tel.: +39 06.121122505 – Fax: +39 06.7217535

Amministrazione Finanza e Marketing

Istruzione per gli adulti, corsi di secondo livello: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



prot. n° 3694 del 25-11-2017

- Al Personale Docente dell'Istituto
- Agli Atti
- Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avviso al Personale interno di selezione degli Esperti, Tutor e Figure professionali di supporto; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **10862 del 16/09/2016** “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Progetto “Accoglienza come condizione per la competenza”**.

Codice Identificativo progetto: 10.1.A-FSEPON-LA-2017-271

CUP: B84C17000100007

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016 “Progetti per inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione- FSE- Obiettivo specifico-10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA Il progetto denominato “**Accoglienza come condizione per la competenza**” formulato e presentato dall’istituto con candidatura n° 18766 del 17-11-2016
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n 26418 del 26 giugno 2017 trasmessa agli UUSSRR di competenza con le graduatorie regionali;
- Vista la nota prot. prot. AOODGEFID n 28610 del 13-07-2017 con l’allegato elenco dei progetti autorizzati;
- Costato che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’autorità di Gestione e formalmente autorizzato;
- VISTA la **lettera di autorizzazione** inviata all’IIS Enzo Ferrari di Roma,MIUR prot. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017, che riporta il Codice Identificativo del Progetto autorizzato “Accoglienza come condizione per la competenza” :
- 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271**
- VISTO L’Aggiornamento alle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi prot 31732 del 25-07-2017;
- VISTO La Circolare MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 “PON – FSE Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”*
- VISTE le delibere del **Collegio dei Docenti** del 26 ottobre 2016 prot. 3004 e del **Consiglio di Istituto** del 26 ottobre 2016 e prot. 3005 di approvazione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014 – 2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto prot. 2931 del 10-10-2017;
- VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 26-10-2017 di approvazione delle variazioni del Programma Annuale e la Delibera del CdI n° 11 del 26-10-2017 che ratifica l'assunzione in bilancio delle somme assegnate per il progetto come da decreto prot. 2931 del 10-10-2017 con l'istituzione dell'aggregato *“P201”*, PON *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 26-10-2017 di approvazione dell'Aggiornamento del Regolamento Acquisizione di beni servizi e individuazione degli esperti esterni;
- RAVVI la necessità di selezionare **esperti** di comprovata esperienza e alta professionalità, per la
SATA conduzione delle attività formative previste dal progetto PON;
- RAVVI la necessità di selezionare **tutor** quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di
SATA collegamento con il curriculum;
- RAVVI la necessità di selezionare **figure professionali di supporto** per bisogni specifici a favore di
SATA singoli allievi
- RAVVI la necessità di selezionare **un Valutatore** per le attività valutative dell'intero progetto;
SATA
- RAVVI la necessità di selezionare **un Preposto all'informazione, la pubblicità e trasparenza** per
SATA garantire un'adeguata attività di informazione delle attività progettuali;

Tutto ciò premesso,

EMANA

il presente **avviso pubblico** rivolto al **personale interno** avente per oggetto la **selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali**, finalizzata alla creazione di cinque graduatorie di **ESPERTI, TUTOR, FIGURE** professionali di supporto per bisogni specifici, un **VALUTATORE** e un **Preposto all'informazione, pubblicità e trasparenza** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A - Autorizzazione nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 in ordine ai moduli del Progetto **“Accoglienza come condizione per la competenza”**.

“Accoglienza come condizione per la competenza”

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271

CUP: B84C17000100007

MODULI FORMATIVI:

Tipologia modulo	Titolo	Attività	Durata (ore)	N° Esperti	N° Tutor	N° Figure aggiuntive	N Allievi – Periodo (indicativo)
1) Educazione motoria; sport; gioco didattico	E-state Insieme (30 h totali)	1.1 - Nuoto	15	1 (15 h)	1 (15h)	1 (30 h per max 20 alunni)	30 dal 19-6 al 15-07
		1.2 - Tennis	15	1 (15 h)	1 (15 h)		
2) Educazione motoria; sport; gioco didattico	SPORT-LAB (30 h totali)	2.1 - Rugby	15	1 (15 h)	1 (30 h)	1 (30 h per max 20 alunni)	40 Dal 10-1 Al 31-5
		2.2 - Volley	15	1 (15 h)			
3) Arte; scrittura creativa; teatro	Dal testo alla parola (30 h totali)		30	1 (30 h)	1 (30 h)	1 (30 h per max 20 alunni)	20 Dal 9-02 Al 29-05
4) Potenziamento delle competenze di base	English Days (30 h totali)		30	1 (30 h)	1 (30 h)	1 (30 h per max 20 alunni)	30 Dal 19-06 al 10-07
5) Potenziamento delle competenze di base	Logicando Laboratorio di matematica creativa (60 h totali)		60	1 (60 h)	1 (30 h)	1 (30 h per max 20 alunni)	40 Da Febbraio A Giugno
					1 (30 h)		

I dettagli del progetto e dei moduli (Obiettivi, Destinatari, approccio pedagogico, metodologie didattiche e risultati attesi) sono descritti nell’ “Allegato 1 Progetto Accoglienza come condizione per la competenza” alla presente Determina.

Le date indicate per lo svolgimento dei diversi moduli sono orientative e andranno confermate in fase attuativa. Le attività dei moduli si svolgeranno nei due plessi dell’Istituto.

In relazione alle caratteristiche dei singoli moduli sono individuate le seguenti risorse necessarie:

1 Esperto Istruttore Nuoto	Modulo E-state Insieme <u>1.1</u> (15 h)
1 Esperto Maestro Tennis	Modulo E-state Insieme <u>1.2</u> (15 h)
1 Esperto Preparazione Fisica-tecnica	Modulo Sport-Lab <u>2.1</u> (15 h)
1 Esperto Mental Coaching	Modulo Sport-Lab <u>2.2</u> (15 h)
1 Esperto Laboratorio Ling. Teatrale	Modulo Dal Testo alla Parola <u>3.</u> (30 h)
1 Esperto Lingua Inglese	Modulo English Days <u>4.</u> (30 h)
1 Esperto Matematica-Grafica	Modulo Logicando <u>5.</u> (60 h)
2 Tutors	Modulo E-state Insieme (15 h uno)
1 Tutors	Modulo Sport-Lab (30 h)
1 Tutor	Modulo Dal Testo alla Parola (30 h)
1 Tutor	Modulo English Days (30 h)
2 Tutors	Modulo Logicando (30 h uno)
5 Figure aggiuntive	
1 Referente Valutazione	
1 Preposto all'Informazione	

Art. 1 - Descrizione del profilo di Esperto interno e attività da svolgere

Tutti gli esperti devono:

- **Predisporre prima dell'inizio** delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, **un piano di lavoro progettuale** che declini, anche temporalmente, le attività previste dal progetto e dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoscrizione 10.1.1A;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare e rendicontare insieme al tutor, le attività di ogni percorso, l'iter del processo attivato;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale; tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Relativamente ai diversi moduli gli esperti devono:

1- *E-state In-sieme* (Educazione motoria; sport; gioco didattico)

realizzare le attività, curando la parte teorica e la parte pratica, relative alle attività sportive successivamente menzionate; **istruire gli studenti nelle attività di**

1.1 - nuoto

1.2 - tennis;

periodo 19/06/2018 – 15/07/2018;

2 – *SPORT LAB* (Educazione motoria; sport; gioco didattico)

2.1 - realizzare attività di condizionamento e **preparazione fisica-tecnica** nell'ambito dei seguenti sport: pallamano, calcio a 5, **pallavolo**, pallacanestro, **rugby**, tennis da tavolo; produrre situazioni di gioco; regolamenti delle discipline; sviluppare la capacità di trasferire i concetti dell'attività motoria sportiva nella vita quotidiana; sviluppare gli aspetti educativi dello sport utilizzando il gioco di squadra come strumento per valorizzare concetti di collaborazione, condivisione accettazione dei risultati, riconoscimento dei ruoli assegnati;

2.2 - **applicare tecniche di mental-coaching**: gestione dello stress da prestazione sportiva; controllo emotivo durante la performance; gestione del gruppo; sviluppo della comunicazione funzionale alla prestazione di squadra; gestione dei conflitti relazionali; organizzare tornei interni nelle varie discipline;

periodo 10/01/2018 – 31/05/2018;

3 - *Dal testo alla parola* (Arte; scrittura creativa; teatro)

Condurre un laboratorio teatrale finalizzato al recupero delle competenze d'italiano attraverso attività di: lettura e analisi dei testi, creazione e/o rielaborazione di un testo, drammatizzazione, gioco cooperativo, realizzazione di uno spettacolo finale;

periodo 09/02/2018 – 29/05/2017;

4 – *English days* (Potenziamento delle competenze di base)

insegnare la lingua inglese attraverso attività didattiche che permettano ai ragazzi una virtuale partecipazione ad una “vacanza-studio” in Inghilterra; realizzare attività di apprendimento linguistico basate sulla drammatizzazione, il gioco, le canzoni (docenti di madrelingua);

periodo 19/06/2018 – 15/07/2018;

5 - *Logicando-laboratorio di matematica creativa* (Potenziamento delle competenze di base)

Condurre un laboratorio esperienziale fondato su attività di carattere logico-matematico di base, (biennio) con riferimento alle conoscenze matematiche di algebra, geometria, aritmetica, insiemistica, logica, che sono oggetto di studio nel biennio del tecnico e del liceo; formulare con gli studenti le domande per la creazione di un gioco di società, basato sulle conoscenze matematiche; produrre i relativi tabelloni e altro materiale necessario con grafica appropriata (anche digitale);

periodo febbraio – giugno.

Art. 2 - Descrizione del profilo di Tutor interno e attività da svolgere

I Tutors hanno i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- collaborazione con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitoraggio dell'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- controllo sull'inserimento della documentazione da parte dei formatori;
- trasmissione al responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- cura delle relazioni con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento
- cura dell'archivio di documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborazione con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.

Art. 3 - Descrizione del profilo di FIGURA professionale di supporto

Le figure aggiuntive di supporto sono professionisti coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi ed hanno un compenso pari a quello dei tutor. Si consideri 1 ora per allievo (per una massimo di 20 allievi) da fruirsi oltre il monte ore previsto dal modulo, un solo allievo alla volta. La figura aggiuntiva non equivale necessariamente al docente di sostegno.

Art. 4 - Descrizione del profilo del Valutatore

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto. Ha il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Art. 5 - Descrizione del profilo del Preposto all'informazione, pubblicità e trasparenza

L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali.

Le attività del preposto sono finalizzate a:

- curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- collaborare con la ds ed il dsga nell'attività di selezione del personale;
- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal PON-FSE;
- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- pubblicizzare le attività progettuali a conclusione delle stesse e programmare le attività di disseminazione.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente nel formato di cui all'All. 1. Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di **conoscenze ed esperienze** approfondite **rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto deducibili dal CV**;
- delle **competenze in informatica** necessarie per una corretta e completa gestione on-line della propria attività.

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo Estate Insieme, attività Nuoto (1.1): essere Istruttore certificato di nuoto e di salvamento (Brevetto).

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo Estate Insieme, attività Tennis (1.2): essere Istruttore federale di Tennis.

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo SPORT-LAB (2.1 e 2.2): possesso di Laurea in Scienze Motorie (o equivalente);

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo Dal testo alla parola (3.): avere competenze attoriali certificate da un titolo specifico nelle arti visive e teatrali, DAMS, Accademia riconosciuta.

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo English Day (4.) è l'essere madrelingua.

Requisito aggiuntivo per l'Esperto del modulo Logicando (5) è il possesso di Laurea specifica inerente l'insegnamento della matematica. Inoltre è richiesta la conoscenza di tecniche grafiche, anche digitali (certificate da un titolo specifico e/o esperienze documentabili nel settore) .

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 7 – Incarichi e Compensi

Il compenso orario per l'esperto è di € 70,00 costo unitario standard (cus) onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. e di € 30,00 cus onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il tutor. Il compenso delle figura aggiuntive è di 30 cus euro ad alunno per ora (per un massimo di 20 allievi).

Il valutatore ed il preposto all'informazione sono retribuiti in ragione del compenso tabellare previsto dal CCNL 2006-2009 per le attività aggiuntive.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 8 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 9 - Criteri di valutazione

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alla candidatura presentata.

La Commissione valuterà esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, secondo le specifiche modalità previste; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- a) per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della Convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306), a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- b) per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattici, ecc.) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line, a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici di chiara fama per questo settore di pertinenza.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che **saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa**.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli sono attribuiti i punteggi secondo la seguente Tabella:

Tabella e Criteri di Valutazione

TITOLI DI ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
A) Laurea attinente alla tipologia di intervento (voto conseguito)	Max 5 punti
TITOLI DI FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
B) Dottorato di ricerca	Max 10 punti
C) Master - Corsi di Perfezionamento	Max 5 punti
CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
D) Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) in ambito regionale, nazionale o internazionale, anche locali, nella stessa scuola di servizio, purché certificati .	Max 10 punti
E) Formazione e aggiornamento professionale nello specifico settore	Max 10 punti
F) Incarichi afferenti ai progetti PON precedenti (Tutor, Esperto, Referente e Referente della valutazione, Progettista FESR, Collaudatore FESR, Partecipante alla progettazione dei PON)	Max 10 punti
G) Incarichi interni alla scuola (Funz.Strum., Animatore digitale, componente Team innovazione)	Max 10 punti
H) Competenze informatiche certificate	Max 5 punti
I) Competenze linguistiche certificate	Max 5 punti
L) Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti l'ambito tematico per cui si propone candidatura	Max 10 punti
M) Progettazione analitica dell'intervento formativo	Max 20 punti
TOTALE:	Max 100 punti

Art. 10 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'ALL. 1, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Esperto", "Candidatura Tutor", "Candidatura Figura professionale di supporto", "Candidatura Valutatore" e "Candidatura Preposto all'informazione, pubblicità e trasparenza " Progetto PON "Inclusione sociale e lotta al disagio" dovrà essere **inviata all'indirizzo PEC rmis08100r@pec.istruzione.it** insieme alla documentazione allegata necessaria per la valutazione, **oppure** consegnata **all'Ufficio Protocollo dell'Istituto**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e IIS Enzo Ferrari potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: rmis08100r@pec.istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.iisenzoferrari.it.

Ciascun Docente potrà presentare domanda contemporaneamente per ruoli diversi (es. ESPERTO e TUTOR, FIGURE professionali di supporto, VALUTATORE e PREPOSTO all'INFORMAZIONE).

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per i quali si propone la candidatura all'interno di ogni percorso; allegando la progettazione analitica dei singoli moduli.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del **curriculum vitae** con data e firma;
2. copia del documento di identità valido con data e firma;
3. elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali.
4. la **progettazione analitica del modulo per cui si presenta la candidatura**.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 11 Dicembre 2017.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la inammissibilità della domanda.

Art. 11 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice costituita da tre componenti sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico Ida CREA.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno elaborate distinte graduatorie (per Esperti, Tutors, e Figure Aggiuntive) per ogni modulo formativo e due graduatorie per le figure dei preposti alla Valutazione e alla Pubblicità e Informazione. Le graduatorie saranno pubblicate e per le figure agg , sul sito www.iisenzoferrari.it.

La Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di convocare gli aspiranti esperti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

La Commissione si riserva di non assegnare alcun incarico relativamente ad una graduatoria qualora nessuna delle candidature presentate risponda al profilo richiesto dal progetto.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto se pienamente rispondente al profilo richiesto.

Art. 12 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ida Crea.

Art 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore dei SGA Dott. Giulio NECCO per le finalità di gestione della selezione e per

finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 16 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 17 – Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 18 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: www.iisenzoferrari.it.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa IDA CREA

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2
del D.Lgs n° 39/93